



Chargé.e de communication et de gestion administrative (H/F/X)

Maison du Tourisme Terra Curiosa

La Maison du Tourisme Terra Curiosa fédère 5 communes nichées entre les provinces de Namur, du Brabant Wallon et du Hainaut : Floreffe, Gembloux, Jemeppe-sur-Sambre, Sambreville et Sombreffe. Elle a pour mission d'assurer le développement, la coordination et la promotion du tourisme de ce territoire en collaboration avec ses partenaires et opérateurs touristiques.

Dans ce contexte, Terra Curiosa recherche un nouveau chargé de communication et de gestion administrative dont la mission se déclinera sur trois axes, sous la supervision du coordinateur.

Axe 1 : communication

- Vous animez les réseaux sociaux (Facebook et Instagram), avec des publications dynamiques et variées, qui s'inscrivent dans le « style » de Terra Curiosa.
- Vous participez à la rédaction des newsletters et des articles à destination du site internet, de médias spécialisés ou autre.
- Vous actualisez le site internet (Wordpress), en aidant à la mise à jour des informations sur le site et dans la base de données PIVOT (formation possible).
- Vous participez à la création de brochures touristiques et de matériel de visibilité.
- Vous répondez aux appels téléphoniques et en assurez le suivi. Le cas échéant, vous transférez les appels au coordinateur. Vous assurez également le suivi des demandes par mail.
- Vous représentez le territoire de la Maison du Tourisme lors de salons touristiques et d'événements (parfois en soirée et le week-end).
- Vous répondez – en collaboration avec le coordinateur – aux sollicitations des médias locaux et régionaux.
- En collaboration avec le coordinateur, vous élaborez les projets de communication de la MT pour l'année suivante.

Axe 2 : gestion administrative

- En soutien au coordinateur de la Maison du Tourisme, vous assurez un suivi dans les dossiers, préparez les réunions et rédigez les procès-verbaux de celles-ci.
- Vous participez à la préparation et à l'encodage des documents comptables dans le logiciel Winbooks (formation possible).



Axe 3 : projets touristiques

- En soutien au coordinateur de la Maison du Tourisme, vous participerez aux différents projets touristiques menés.

Profil recherché :

- Être titulaire d'au moins un diplôme de Bachelier en Communication ou en Tourisme OU pouvoir attester d'une expérience probante dans une fonction similaire.
- Maîtriser les logiciels informatiques utiles de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, Outlook...) et les réseaux sociaux (Facebook et Instagram) est indispensable.
- Être capable de travailler en équipe et de manière autonome.
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité pour travailler les week-ends et jours fériés, pendant les vacances scolaires en raison de notre secteur d'activité (permanences au bureau, salons touristiques, événements et réunions en soirée).
- **Être dans les conditions APE.**

Atouts :

- Avoir une expérience dans le secteur touristique et/ou comme chargé.e de communication.
- Disposer de bonnes connaissances des réalités du territoire de Terra Curiosa.
- Disposer de bonnes connaissances en Néerlandais et Anglais.
- Posséder une bonne connaissance de la réglementation et de la législation du secteur touristique et des ASBL.
- Maîtriser des IA, Canva, Affinity, Brevo et Wordpress.
- Disposer d'un permis B et d'un véhicule personnel.

Nous proposons :

- Un contrat à durée indéterminée de remplacement (38h/semaine), valable jusqu'au retour de la titulaire de poste actuellement en congé maladie.
- Un engagement immédiat après les épreuves de sélection (possibilité dès le 22 juin).
- Un salaire lié avec le barème du secteur CP 329.02.

Lieu de travail :

Maison du Tourisme Terra Curiosa, Rue Sigebert 3 – 5030 Gembloux

Pièces justificatives à fournir :

- Un extrait de casier judiciaire
- Une copie des diplômes et titres
- Un curriculum vitae



- Le passeport APE (au plus tard au moment de l'engagement)

Étapes de la procédure de sélection :

- Candidature à remettre pour le 12 juin 2026 à 12h
- 17 juin 2026 en après-midi : courte épreuve écrite et épreuve orale pour les candidat.e.s retenu.e.s.

Dépôt des candidatures :

Les candidatures doivent être adressées par mail à l'attention de Monsieur Emmanuel Delsaute, Président de l'asbl via l'adresse info@terracuriosa.be, avec comme objet « candidature chargé de communication de la Maison du Tourisme Terra Curiosa asbl », **pour le 12 juin 2026, à 12h** au plus tard.